

「令和4年度外国語ウェブサイトの運用事業」企画提案募集要項

1. 目的

(公社)千葉県観光物産協会が運営する外国語ウェブサイトにおいて、訪日外国人及び在日外国人に対し、外国人消費者の目線に立った観光情報を英語で発信することにより、本県のイメージを向上させ、外国人観光客数及び県内観光消費額の増大に繋げるため、インバウンド動向を熟知し、企画力・分析力等に優れた委託事業者を選定することを目的として、プロポーザル方式による企画提案を募集する。

※外国語ウェブサイト「Visit Chiba」<https://visitchiba.jp/>

2. 委託業務内容

別添「仕様書」のとおり

3. 事業提案上限額

7,700,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

4. 履行期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

5. 選考の流れ

令和 4年 2月2日 (水)	公募・意向調書受付開始
↓	
令和 4年 2月9日 (水)	公募・意向調書受付締切 (正午まで) / 質問の受付開始
↓	
令和 4年 2月16日 (水)	質問の受付締切 (正午まで)
↓	
令和 4年 2月18日 (金)	質問の一斉回答 企画提案書等の受付開始
↓	
令和 4年 2月28日 (月)	企画提案書等の受付締切 (17:00まで)
↓	
令和 4年 3月初旬	審査会 (応募者へ別途通知)

6. 応募方法（企画提案書の提出）等

(1) 企画提案書の提出

(ア) 提出期間

令和4年2月18日（金）～2月28日（月）17:00まで（必着）

(イ) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は必着）※FAX、メールでの応募は不可

(ウ) 提出部数

下記応募提出書類を1冊の形状にしたものを6部（原本1部、コピー5部）

※ 提出された企画提案書及び添付書類は返却しません。

(エ) 応募提出書類

① 情報発信・分析に関する企画提案書（A4判長辺綴じ、様式・縦横自由）

別添仕様書に基づいて提案を行うこと。但し、以下の内容を含めること

- 具体的な記事例〔仕様書に沿った内容で、千葉県4月の観光コンテンツに関する情報発信を想定したもの（画像付き、文章は英語で作成し、別途日本語訳を付ける）〕

※企画提案書の作成段階では、関係施設等に取材・問合せ等を行わないこと。

- 効果的な情報発信につながる独自提案（ある場合のみ）

※独自提案がある場合は、実施に要する費用についても、本事業の委託料に含むこと。

② 管理運営体制と業務スケジュール（A4判長辺綴じ、様式・縦横自由）

- 運営体制図

- 予定している責任者及び主要職員の略歴

- 業務スケジュール

③ 業務に要する経費に関する見積書

- 管理運営に係る見積額

④ 直近2事業年度の事業報告書及び決算書（貸借対照表、収支（損益）計算書）

⑤ 法人の定款又はこれに準ずる書類

※提出期限までに①～⑤すべての提出がない場合は、審査会への参加は認められません。

※企画提案書の作成・提出に必要な費用は、各応募者の負担とします。

(2) 企画提案書提出意向の受付

企画提案書を提出する意向がある事業者は、別紙「令和4年度外国語ウェブサイトの運用事業企画提案書提出意向調書」を提出すること。

- ・方法：「10 問合せ先及び応募先」のアドレスまで、電子メールにより提出すること。
- ・件名：【意向】令和4年度外国語ウェブサイトの運用事業
- ・締め切り：令和4年2月9日（水）正午まで

(3) 質問の受付

応募に関する質問は、以下により行うこと。

- ・方法：「10 問い合わせ先及び応募先」のアドレスまで、電子メールにより提出すること。
- ・件名：【質問】令和4年度外国語ウェブサイトの運用事業
- ・記載事項：会社名、担当部署・担当者名、連絡先(電子メールアドレス、電話)、質問内容
- ・締め切り：令和4年2月16日（水）正午まで

(4) 質問の回答

企画提案書の提出意向の連絡があった全事業者に対し、令和4年2月18日（金）を目途に電子メールにより同時に回答する。

7. 選考について

(1) 選考方法

- ・選考は、選考委員会において審査し、最も優れた企画提案を選定します。
- ・審査にあたってはプレゼンテーションを実施するものとし、日程等については応募者に別途通知します。

(2) 審査基準

審査にあたっては、以下の審査基準により総合的に評価し、選考します。

評価項目	評価基準
1 企画提案内容	
①業務内容の理解	・ 事業の目的を十分に理解した企画提案になっているか。
②企画力、独自性	<input type="checkbox"/> ターゲットのニーズを的確に捉えているか。 ・ 目標数値とその達成方法は適当か。 ・ SNSページとの連携について十分考慮されているか <input type="checkbox"/> 情報発信体制を充実させる工夫があるか。
2 業務遂行能力	
①業務実施体制	・ 業務を円滑に実施するための体制を有しているか。 <input type="checkbox"/> 情報処理、事務処理等に優れたスタッフ、英語を母語とするスタッフなど業務が遂行可能な人員の確保がなされているか。 ・ 業務責任者の指揮能力は十分か。 <input type="checkbox"/> 当協会をはじめ、関連団体と円滑な業務連携が期待できるか。 <input type="checkbox"/> 業務スケジュールは、提案内容の実行が可能なものとなっているか。
②類似業務の経験・実績	<input type="checkbox"/> 類似業務の実績があるか（または実績がない場合、的確な運営を裏付ける提案があるか）。
③専門知識、適格性	・ 業務内容に関する知識、知見を有しているか。
3 経費の妥当性	
	・ 所要経費・算定根拠が明確に示されていて、合理的な内容であるか。 ・ 費用対効果に十分配慮した経費となっているか。

(3) 審査結果

- ・ 審査結果は、応募者全員に郵送で通知します。

8. 契約にあたっての留意事項

- ・ 契約に当たっては、協議の上、企画提案内容の一部を変更していただく場合があります。
- ・ 委託業務の全部を第三者に再委託することはできません。ただし、委託業務の一部の再委託については、事前に千葉県観光物産協会の承諾を得たときはこの限りではありません。
- ・ 本業務は、千葉県令和4年2月定例県議会において、令和4年度千葉県当初予算の成立を前提としたものであり、予算が不成立となった場合、業務実施が中止となる場合があります。

9. その他

- ・ 審査会の当日、特別な事由がなく開始時間に遅れた場合は失格とします。
- ・ 応募を辞退する場合は、審査日前日までに文書で通知してください。
- ・ 令和5年度以降の本業務の規模や継続については未定です。

10. 問合せ先及び応募先

〒260-0015 千葉市中央区富士見2-3-1塚本大千葉ビル9階

公益社団法人千葉県観光物産協会 事業第一課

「令和4年度外国語ウェブサイトの運用事業」〔担当：岡元・ロバーツ〕

電話：043-225-9170

FAX：043-225-9198

E-mail：visitchiba@chiba-tpa.or.jp