

「平成 31 年度チーバくんプラザ-千葉県観光情報館-管理運営業務」企画提案募集要項

1. 目的

三井アウトレットパーク木更津に訪れる国内外からの来訪者に対し、当該施設を拠点とした千葉県の幅広い観光情報を提供するにあたり、来訪者のニーズを捉えた効果的かつ効率的な観光案内サービスと安定的かつ継続的な管理運営を遂行するため、企画力及び管理運営能力等に最も優れた委託事業者を選定することを目的とする。

このため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2. 委託業務内容

別添「仕様書」のとおり

3. 事業提案上限額

14,170,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

4. 履行期間

平成 31 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日まで

5. 応募方法（企画提案書の提出）等

(1) 企画提案書の提出

(ア) 提出期間

平成 30 年 12 月 3 日（月）～19 日（水） 12:00 まで（必着）

(イ) 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は必着）※FAX、メールでの応募は不可

(ウ) 提出部数

下記応募提出書類を 1 冊の形状にしたものを 10 部（原本 1 部、コピー 9 部）

※ 提出された企画提案書及び添付書類は返却しません。

(工) 応募提出書類

- ① 観光案内サービスに関する企画提案書（A4 判長辺綴じ、様式・縦横自由）
- ② 管理運営体制と業務スケジュール（A4 判長辺綴じ、様式・縦横自由）
 - 予定している責任者の略歴
 - 本業務全体に係る「月次勤務シフト」表及び運営体制図
 - 業務計画
 - ⇒ 選定結果の通知日から委託業務開始日までの期間におけるスタッフの採用・研修計画等
- ③ 業務に要する経費に関する見積書
 - 人件費・装飾費・備消耗品費等管理運営に係る見積額
- ④ 法人の定款又はこれに準ずる書類

※ 提出期限までに①～④すべての提出がない場合は、審査会への参加は認められません。

※ 企画提案書の作成・提出に必要な費用は、各応募者の負担とします。

(2) 企画提案書提出意向の受付

企画提案書を提出する意向がある事業者は、別紙「平成 31 年度チーバくんプラザ-千葉県観光情報館-管理運営業務 企画提案書提出意向調書」を提出すること。

- ・ 方法：「9 問合せ先及び応募先」のアドレスまで、電子メールによる
- ・ 件名：【意向】H31 チーバくんプラザ管理運営業務
- ・ 締め切り：平成 30 年 11 月 21 日（水） 12:00 まで

(3) 質問の受付

応募に関する質問は、以下により行うこと。

- ・ 方法：「9 問合わせ先及び応募先」のアドレスまで、電子メールによる
- ・ 件名：【質問】H31 チーバくんプラザ管理運営業務
- ・ 記載事項：事業者名、担当部署・担当者名、連絡先（電子メールアドレス、電話）、
質問内容
- ・ 締め切り：平成 30 年 11 月 21 日（水） 12:00 まで

(4) 質問の回答

企画提案書の提出意向の連絡があった全事業者に対し、平成 30 年 11 月 30 日（金）を目途に電子メールにより同時に回答する。

6. 選考について

(1) 選考方法

- ・ 選考は、選考委員会において審査し、最も優れた企画提案を選定します。
- ・ 審査にあたってはプレゼンテーションを実施するものとし、日程等については応募者に別途通知します。
- ・ なお、応募者が多数の場合は、事前に書類審査を実施するものとし、プレゼンテーションによる審査対象事業者を5事業者程度に絞り込みます

(2) 審査基準

審査にあたっては、以下の審査基準により総合的に評価し、選考します。

項目	審査基準
観光サービスに関する企画	<ul style="list-style-type: none">・ 本県観光振興のために必要な案内サービスを考慮しているか・ 来館者のニーズを的確に捉えた提案か・ 立ち寄りやすく、かつマンネリ化に陥らない旬や季節感に応じた演出の工夫があるか
管理運営について	<ul style="list-style-type: none">・ 日本政府観光局（JNTO）が認定する外国人観光案内所の認定（カテゴリーⅡ）を基準とした運営となっているか・ 接遇、情報処理、事務処理等に優れたスタッフが安定的に確保されているか・ 当協会をはじめ、関連団体と円滑な業務連携が期待できるか・ 業務スケジュールが適正か・ 類似業務の経験があるか（または経験がない場合、確実な運営を裏付ける提案があるか）
価格の妥当性	<ul style="list-style-type: none">・ 提案価格の妥当性・ 経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか
機能充実への提案	<ul style="list-style-type: none">・ 観光案内業務以外の付加的な提案があるか・ 情報発信機能を充実するユニークな提案があるか
その他	<ul style="list-style-type: none">・ チーバくんプラザの運営意義を理解しているか・ プレゼンテーションは分かりやすく、また熱意が感じられるか

(3) 審査結果

- ・ 審査結果は、応募者全員に郵送で通知します。

7. 契約にあたっての留意事項

- ・ 契約に当たっては、協議の上、企画提案内容の一部を変更していただく場合があります。
- ・ 委託業務の全部を第三者に再委託することはできません。ただし、委託業務の一部の再委託については、事前に協会の承諾を得たときはこの限りではありません。
- ・ 本業務は、千葉県議会において、平成 31 年度千葉県当初予算の成立を前提としたものであり、予算が不成立となった場合、業務実施が中止となる場合があります。

8. その他

- ・ 審査会の当日、特別な事由がなく開始時間に遅れた場合は失格とします。
- ・ 応募を辞退する場合は、審査日前日までに文書で通知してください。
- ・ 受託者が良好な履行を行ったと判断される場合、履行期間を 1 年間単位として、契約更新をできるものとします。但し、平成 32 年度以降の本業務の規模や継続については未定です。
- ・ 受託者は、履行期間開始日までに現場研修等の準備作業を完了しなければなりません。なお、当該作業に係る費用については受託者が負担するものとします。

9. 問合せ先及び応募先

〒260-0015 千葉市中央区富士見 2-3-1 塚本大千葉ビル 9 階

公益社団法人千葉県観光物産協会 交流推進課

「平成 31 年度チーバくんプラザ-千葉県観光情報館-管理運営業務」〔担当：永原〕

電話：043-225-9170

FAX：043-225-9198

E-mail：nagahara@chiba-tpa.or.jp